



Branchenübergreifend Streitigkeiten zwischen Verbraucherinnen sowie Verbrauchern und Unternehmen schlichten: Das ist unsere Aufgabe als Universalschlichtungsstelle des Bundes (USS). Sollte es eine branchenspezifische Verbraucherschlichtungsstelle geben, lotsen wir dorthin. Wir leisten damit einen wichtigen Beitrag zu einem einfachen und schnellen Rechtsschutz. Wir greifen auf Erfahrungen aus fast acht Jahren zurück.

Wir suchen spätestens ab Juli eine(n) engagierte(n) und neugierige(n)

Assistenten (m/w/d) in der Schlichtungsstelle

in Voll- oder Teilzeit

Was Sie erwartet

- Bearbeiten der Posteingänge, formale Kontrolle und Dokumentation ein- und ausgehender Schreiben sowie deren Versand
- Selbstständige Annahme von telefonischen Anfragen
- Selbstständige telefonische und schriftliche Erteilung von grundsätzlichen Auskünften zum Schlichtungsverfahren sowie bei einfach gelagerten Zuständigkeitsfragen Vorbereiten der Unterlagen für die juristische Prüfung
- Unterstützung im Verwaltungsbereich

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, wie z.B. Fremdsprachensekretär/in, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation; ein Quereinstieg mit einem anderen Profil kann aber auch möglich sein; ebenso steht eine längere berufliche Auszeit einer Einstellung nicht entgegen
- Bereitschaft, sich ein besonderes Tätigkeitsfeld jenseits eines starren Berufsbilds aktiv zu erschließen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Orthografie und Grammatik
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse, insb. in allen Office-Anwendungen
- Flexibilität, hohe Zuverlässigkeit und Hands-On-Mentalität
- Selbständiges, zielorientiertes und rasches Arbeiten
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement, insb. Fähigkeit zur Priorisierung
- Hohe Dienstleistungsmentalität

UNIVERSALSCHLICHTUNGSSTELLE DES BUNDES

Zentrum für Schlichtung e.V.
Straßburger Straße 8 - 77694 Kehl am Rhein



Was wir Ihnen bieten

- Freundliche Kolleginnen und Kollegen, flache Hierarchien in kleinem Team bei klar umschriebenen Aufgaben sowie eine ausgeprägte Feedbackkultur. Für eine sorgfältige Einarbeitung steht Ihnen eine erfahrene Mitarbeiterin zur Seite.
- Wir sind stolz auf unsere einzigartige Betriebskultur, in der insbesondere Vertrauen, Austausch, Persönlichkeit und gegenseitige Wertschätzung maßgeblich sind. Der Aufbau einer sektorübergreifenden und flächendeckenden Verbraucherschlichtung in Deutschland und in der EU erfordert Pioniergeist und frische Ideen von allen sind willkommen.
- Verkehrstechnisch ideal gelegen, egal ob Sie in Kehl wohnen oder etwa von Strasbourg, Freiburg oder Karlsruhe pendeln – Bahnhof, Bus- und Tramstation sowie kostenloser Parkplatz in unmittelbarer Nähe und Radwegenetz bis vor das Haus.
- Gelebte Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, Rücksichtnahme auf familiäre und private Belange; hybrides Arbeiten in Büro mit Mobile Office-Option (nach der Probezeit)
- Barrierefreiheit und modernes Arbeitsumfeld, betriebliche Altersvorsorge, Fortbildungen, Teilzeillösungen, eine attraktive Vergütung und andere Benefits runden unser Stellenangebot ab - denn nur wer sich wohlfühlt, kann dauerhaft mit Energie, Motivation und Inspiration arbeiten.

2

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse und Lebenslauf) unter Angabe der Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums an unseren Vorstandsreferenten Herrn Marcel Schroeder, vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@verbraucher-schlichter.de

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 13 DSGVO bei Bewerbungen finden Sie hier: https://www.universalschlichtungsstelle.de/fileadmin/PDF/UEber_Uns/DSH_Bew_USS.pdf